



HÁZIREND

Intézmény neve: Egyesített Bölcsődei Intézmények

Székhelye: 2040 Budaörs, Dózsa György u.17/A

Egyesített Bölcsődevezető: **Murányi Ilona Zsuzsa**

[Tel: 06/23 415-402](tel:0623415402)

E-mail: ebi@bolcsode-budaors.hu

Fenntartó: Budaörs Város Önkormányzat

A házirendet a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményben mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell annak megismertetéséről.

A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyermekére és azok szüleine, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, ill. az intézmény területén tartózkodó személyekre.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. A Bölcsődei nevelés- gondozás Országos Alapprogramja alapján elkészített szakmai programban megfogalmazottak és a bölcsődei napirend alapján történik gyermekek gondozása – nevelése.
2. Az intézmény munkanapokon (hétfőtől – péntekig) 6.00 - 18.00 -ig biztosítja a bölcsődei ellátást. A bölcsőde a törvény által biztosított ünnepnapokon és munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári zárást a fenntartó állapítja meg, melyről az egyesített bölcsődevezető a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatja.
3. Mini bölcsőde nyitvatartási ideje: hétfőtől – péntekig 6.00-18.00-ig biztosítja a bölcsődei ellátást. A téli zárást december hónapban a két ünnep közötti időszakban történik. A zárások idejére igény szerint ügyeleti ellátást biztosítunk.
4. Az intézményben április 21-e vagy az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Szükség esetén étkeztést, felügyeletet biztosítunk.
5. Bölcsődében szabad levegőn történő altatás történik. Az altatás, egész évben (-5C-ig) teraszon történik, természetesen figyelembe véve az időjárási körülményeket (köd, erős szél, kánikula, csapadék, szmog esetén nem alszanak kint a gyermekek).
6. A gyermekjogi képviselő elérhetősége, a csoportok faliújságján került kifüggesztésre.
7. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videofelvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videofelvételen, akkor arról az érintett szülőket köteles tájékoztatni, a további használathoz beleegyezését kérni. Tilos közösségi oldalakon, egyéb helyeken megjelentetni az adott szülő beleegyezése nélkül.



8. Az intézményben kizárólagosan olyan reklámanyag helyezhető el, amelyet az Egyesített Bölcsődevezető engedélyezett.
9. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 50 méteres körzetében **TILOS A DOHÁNYZÁS!**
10. A szülő a megállapodásban szereplő adatok változását 8 napon belül köteles bejelenteni a bölcsődevezetőnek.
11. A bölcsőde dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS

1. A bölcsődében 20 hetes kortól a Gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 42/A §-ban meghatározott időpontig neveljük és gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt. 41§ (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.
2. A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is. (Gyvt.36 §)
3. A bölcsődei ellátás a gyermek fokozatos beszoktatásával kezdődik. A szülő /hozzátartozó, valamint a saját kisgyermeknevelője segíti a gyermek beilleszkedését az új közegbe. A beszoktatási idő általában 2 hét, de a gyermek egyéni igényeire figyelembe véve ez az időtartam kitolódhat.
4. A bölcsődében a gondozási-nevelési feladatokat a gyermek „saját” kisgyermeknevelője és társ kisgyermeknevelője végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek egyéniségét. A kisgyermeknevelő magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.
5. A bölcsőde sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését – gondozását is vállalja. A bölcsődei ellátásban az Nktv.4§ 25. pontja szerinti gyermek legfeljebb hatéves koráig vehet részt. Fejlesztésüket a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusa végzi.
6. Az SNI gyermeket a bölcsődébe próbaidővel vesszük fel, melynek időtartama három hónap.

A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, gyógytornász, kisgyermeknevelő, bölcsődevezető) együttes döntenek a gyermek további gondozásáról.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, gondozása integráltan történik, napi gondozási idejük négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.
7. A bölcsőde gyógypedagógusa és gyógytornásza a másképp fejlődő gyermekek felzárkóztatását segítik. A foglalkozásokhoz a szülők engedélye szükséges.



GYERMEKEK ÉRKEZÉSE-TÁVOZÁSA

1. Bölcsődébe reggel 7.50 kérjük érkezzenek meg. A továbbiakban csak a reggeli befejezése után tudjuk újra fogadni a gyermekeket (8.30 perc).
2. Kérjük a szülőket, segítség a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel legkésőbb 9.30 óráig megérkeznek a bölcsődébe. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a kisgyermeknevelőnek.
3. Fontos lenne, hogy gyermekükkel, ill. gyermekükért, étkezések előtt, vagy étkezések után jöjjenek, mert a kisgyermeknevelők az étkezési idő alatt nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre.
4. A gyermekekért 17.45- ig szíveskedjenek a bölcsődébe érkezni.
5. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el, 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
6. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő viheti el a gyermeket az intézményből. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
7. A gyermeket ittas személy részére nem áll módunkban kiadni!
8. Bölcsődéből távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermeke iránt.
9. Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitvatartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális, vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás keretében gondoskodunk (Gyermekjóléti Szolgálat)

BETEGSÉG – HIÁNYZÁS

1. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot igénylő gyermek a bölcsődét nem látogathatja.
2. Nem gondozható a bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn.
3. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.
4. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a szülők elérhetőségeinek megadása. Kérjük, hogy az értesítés után minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
5. Elhúzódnál felsőlégúti megbetegedésnél és köhögéskor kérjük forduljanak gyermekorvoshoz vizsgálat céljából.



6. Betegség vagy távollét esetén a hiányzás okát 24 órán belül kérjük a bölcsődével tudatni. Hiányzás után a bölcsőde csak gyermekorvosi igazolással látogatható.
7. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
8. Az intézményben bölcsődeorvos rendszerességgel vizsgálja (státuszt készít) a gyermekeket.

ÉTKEZTETÉS, TÉRÍTÉSI DÍJ

1. Az intézményben napi négy étkezést biztosítunk a gyermekek számára, reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát.
2. A bölcsődében a közétkeztetésről szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelően történik gyermekek étkeztetése. Az ételallergiás vagy más egészségügyi okból diétára szoruló gyermeknek tudjuk biztosítani a diétás étkezést abban az esetben, ha a szülő szakorvosi véleménnyel tudja igazolni, hogy gyermeke diétára szorul. (A háziorvos erre vonatkozó javaslata nem elfogadható, kivéve a szakorvosi vizsgálat lezajlásáig, melynek időpontjáról a háziorvos igazolása szükséges.) A bölcsődei közétkeztetés során biztosítjuk a vallási okból írásban igényelt speciális étrendet.
3. A kedvezményes étkezéshez a 328/2011.(XII.29.) kormányrendelet 6. sz. melléklet kitöltése szükséges. Az igényléshez a szükséges dokumentumokat kérjük csatolni, és a bölcsődevezetőnek benyújtani. A kedvezmény érvényesítésére a benyújtást napját következő hónaptól van lehetőség.
4. Az intézmény térítési díjáról és a személyi térítési díjról írásban tájékoztatjuk a szülőt.
5. Térítési díj megállapítása a mindenkori érvényben lévő jogszabály alapján történik. A befizetése átutalással történik, mindig tárgyhónapra vonatkozóan.
6. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a térítési díjat a számlán feltüntetett határidőig köteles befizetni. A gyermek hiányzása nem mentesíti a szülőt a befizetési kötelezettsége alól. esetén is
7. A szülő a bölcsődevezetőnek köteles bejelenti bármilyen távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést (328/2011.(XII.29.) Az étkezés lemondásánál a hiányzás első napját a szülőnek fizetni kell. A lemondást minden reggel 9 óráig tudják a szülők az irodában telefonon, személyesen vagy e-mailben megtenni. A bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól a szülő vagy törvényes képviselő. A lemondott napok a következő hónapban lesznek jóváírva. Amennyiben a távolmaradást nem jelenti be, akkor a térítési díjat gyermeke hiányzási idejére is fizetnie kell, a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
8. Ingyenes étkezés igénybevétele esetén is be kell jelenteni a gyermek hiányzását, okát és várható időtartamát.
9. Ha szülő a gyermeket bármilyen ok miatt nem hozza a bölcsődébe, és annak bejelenti a várható időtartamát akkor mentesül a térítési díj fizetés alól a következő naptól. A bejelentést reggel 9.00 -ig kell megtenni. A lemondást a vezetői irodába telefonon, személyesen vagy e-mailben lehet megtenni. A nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.



10. Hiányzás esetén a befizetett és fel nem használt térítési díj a következő hónaptól íródik jóvá.
11. Amennyiben a szülő nem fizeti meg a térítési díjat, a következő hónaptól az intézmény vezetője felszólító levélben 2x értesíti a szülőt a tartozásról. A felszólítást követően sem rendezett hátralék esetén az intézmény a Budaörs Város Önkormányzata felé továbbítja a rendezetlen számlát további intézkedésre.
12. A 30 napnál hosszabb hiányzás után, ha a szülő nem jelez az intézmény felé a gyermek bölcsődei ellátása megszűnik.

ÉRTÉKMEGŐRZÉS

1. A bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből ki nem vihetők.
2. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
3. A szülők bölcsődében tárolt értéktárgyaiért felelősséget nem vállalunk!
4. Láncsal, nyakba akasztott cumival balesetveszély miatt gyermeket bölcsődében nem fogadunk, még a szülő felelősségvállalása esetén sem.
5. A babakocsikat és bicikliket csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
6. Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szüleik, valamint a bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetésszerűen használni és a szándékos, nem szándékos károkozásért anyagi felelősséget vállalni.



ELLÁTÁS MEGSZÚNÉSÉNEK MÓDJAI

A Gytv. 37/A.§ alapján és a Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő testületének a felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásáról szóló 24/2004.(IV.20.) önkormányzati rendelet alapján az **ellátás megszűnik:**

1. a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. évét betöltötte,
2. határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,
3. ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, és a gyermek háziorvosa ezt igazolja a bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
4. jogosultsági feltételek megszűnésével,
5. az önkéntesen igénybevett bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult illetve törvényes képviselője kérvényezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg,
6. ha a gyermeket évközben óvodába felvették.

Az ellátás megszüntetése:

1. ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét,
2. az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei okai már nem állnak fenn,
3. abban az esetben, ha a jogosult az ellátást három hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe,
4. a bölcsőde jogutód nélküli megszűnésével,
5. a jogosult halála esetén.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybevett bölcsődei ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a jogosultat, vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül, a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

A házirend súlyos megsértése: A házirend súlyos megsértésének minősül, ha a szülő a bölcsőde működési rendjét akadályoztatja:

- Agresszív viselkedés: dolgozók vagy gyermek megfélemlítése, veszélyes fenyegetés. Felnőttekkel szemben elkövetett testi sértés. Ebben az esetben a bölcsődevezető gyermekvédelmi intézkedéseket is kezdeményezhet.
- Az intézmény jó hírnevét sértő magatartás (az intézményen belül és kívül is).
- Szándékos rongálás (épület, berendezési tárgyak).

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.



SZOLGÁLTATÁSOK

1. A családoknak az alapellátáson túl az alábbi szolgáltatásokat nyújtunk, bölcsődei csoporton kívül önálló csoportban. A szolgáltatások külön térítési díjért vehetők igénybe.
 - időszakos gyermekfelügyelet: a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban,
 - játszócsoport: a gyermek és a szülő együttes játéklehetősége,
 - Cini-cini muzsika: gyermek és szülő közös zene, ének, mondóka,
2. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások
 - nevelési tanácsadás,
vizi terápia – sajátos nevelési igényű gyermekeknek,
 - októbertől márciusig a bölcsődébe járó gyermekek térítésmentesen használhatják a só szobát.

KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEI

A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.

1. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Évközben a bölcsődék nyílt napokat, szülői értekezletet, szülőcsoportos beszélgetéseket szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából.
- munkadélutánok,
- közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések, a kisgyermeknevelővel való rövid, esetenkénti megbeszélések. (Napi beszélgetés bevételnél-kiadásnál)
- üzenő füzetten keresztül

2. Az Egyesített Bölcsődék intézményvezetője előzetes, telefonos időpont egyeztetés alapján

(23/415-402) fogadja a hozzá forduló szülőket.

3. A bölcsődevezető mindennap aktuális problémával munkaidejében bármikor felkereshető.
4. A bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a gyermeki jogok és kötelességek figyelembevételével végzi.



Gyermekek joga van:

- A testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéséhez.
- Ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének szabad kibontakoztatásához.
- Fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához.
- Emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással- fizikai, szexuális vagy lelki erőszak-, elhanyagolás, információs ártalommal szembeni védelemhez.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, és védelmet élvezzen a káros hatásokkal szemben.
- Társadalomba való beilleszkedéshez.
- Fogyatékos, vagy tartósan beteg gyermek esetében a különleges ellátáshoz.
- Joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Családi életéhez és magánéletéhez való joga.
- Hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban- nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Lelkiismereti és vallási szabadsághoz.
- Nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozás tiszteletben tartásához.

A gyermek kötelességei:

- Gondozása és nevelése érdekében szülőjével vagy más törvényes képviselőjével, gondozójával együttműködjön.
- A gyermek személyiségi jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében. Nem veszélyeztetheti a saját és társai, a gondozási –nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

Gyermekek jogok védelme:

Minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A szülő joga:

- Gyermekeit családban gondozza, nevelje, lakhatáshoz, étkezéshez, ruházathoz, oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa.
- Megválaszthassa azt az intézményt, amelyre gyermeke gondozását, nevelését bízta.
- Megismerhesse a gyermekcsoportok életét.
- Megismerhesse a gondozás – nevelési elveket, házirendjét.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen a kisgyermeknevelőtől.



- A bölcsőde munkáját segítő javaslattal, véleménnyel éljen, - Megismerhesse a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Panasszal élhet a bölcsődevezetőnél, vagy a Szülői Fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá a bölcsődei dolgozói kötelezettségszegése esetén.

A szülő kötelessége:

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködni. A szülő köteles minden olyan a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermek kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja.
- Gondoskodni gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről
- A szülőnek gondoskodnia kell arról, hogy gyermek tisztán, ápoltan érkezzen a bölcsődébe.
- A gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.
- A házirendet betartása.

A bölcsőde joga és kötelessége:

- A gyermeki jogok védelme.
- A fenntartó által meghatározott gondozási, nevelési feladatok magas szintű ellátása.
- A gyermekek ellátása érdekében a szülőkkel, hozzátartozókkal való szoros együttműködés, - tájékoztatás.

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDTETÉSE

1. Szülői Fórumot működtetünk a gyermek és szülői jogok képviselete érdekében.
2. A bölcsőde gyermekjogi képviselőjének és az érdekképviseleti fórum tagjainak az elérhetősége a faliújságon megtekinthető.
3. Az 1997.évi XXXI. tv. 36.§ alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, az Egyesített Bölcsődék Vezetőjéhez, vagy az Érdekképviseleti fórumhoz a következő esetekben:
 - az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén, vagy,
 - az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
 - gyermeki jogok sérelme esetén.
4. Az intézményvezető vagy az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.



5. A szülő az intézmény fenntartójához Budaörs Város Önkormányzat Szociális Iroda vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

A HÁZIREND KÖZZÉTÉTELE

Az Egyesített Bölcsődék Házirendje minden, a bölcsődében tartózkodó személyre egyaránt vonatkozik.

Hatályos: 2022.12.02 - től, visszavonásig

A házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirend egy példánya a szülő részre átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a Megállapodáson aláírásával igazol.

A Házirend az Egyesített Bölcsőde SZMSZ-nek és a belső szabályzataival összhangban készült. Az egyesített bölcsődevezető készíti el a házirendet. A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ, megállapodás rendelkezései az irányadók.

A házirend betartását és együttműködésüket köszönjük.

Budaörs, 2026.

.....
Bölcsődevezető

.....
Intézményvezető

.....
Szülői fórum elnöke



NAPIREND

6:00 – 7:50	Folyamatos érkezés, szükség szerint, fürdőszoba használat, szabadjáték
8:00 – 8:30	Reggeli
8:30 – 09:45	Játék szobában, játszókertben
09:45 – 10:00	Tízórai
10:00 – 11:30	Játék játszókertben, szobában, fürdőszoba használat
11:30 – 12:15	Ebéd
12:15 – 15:00	Alvás, fürdőszoba használat
15:00 – 15:30	Uzsonna
15:30 – 18:00	Játék, folyamatos hazaadás

